

# Procedimento

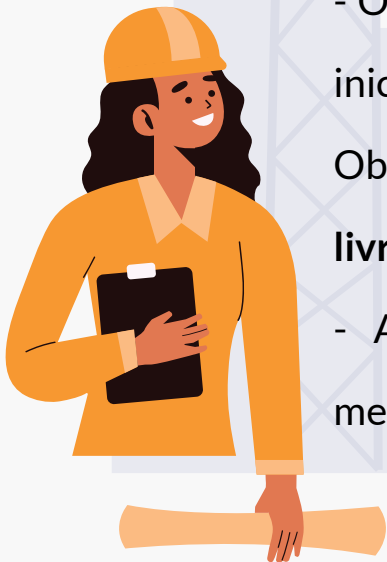
## LIVRO DE OBRAS

### 1. Cadastro no Sistema do Livro de Obras:

- O responsável técnico pelo projeto deve iniciar o processo de abertura do Livro de Obras acessando o sistema pelo site:

**livro.aeaac.com.br**

- Após acesso, será necessário que o mesmo faça seu cadastro no sistema.



### 2. Solicitação de abertura do Livro de Obras:

- Após o login e respectivo cadastro, clique na opção "Adicionar Livro" no sistema. O botão se encontra a esquerda da tela.

Observação: Nessa tela irá aparecer todos os projetos que o profissional der entrada. Para que possa abrir o livro de obras, é só clicar no número dele.

### 3. Preenchimento de dados:

- Insira o projeto ou o selo do projeto no formato PDF que será submetido à prefeitura.  
- Complete os campos restantes relacionados ao projeto. Este preenchimento é semelhante ao preenchimento de ART/RRT.

Observação: É necessário preencher todos os itens obrigatórios. Para o CEP, é igualmente necessário que coloque o CEP específico da rua, pois o sistema bancário não aceita o CEP geral da cidade.

#### **4. Conferência de Dados:**

- Antes de prosseguir com a solicitação, revise todos os dados inseridos para garantir precisão e integridade.
- Após a inserção e revisão dos dados, clique em "Salvar".
- Aguarde o sistema processar as informações.
- Após processamento, irá abrir a página do livro de obras, nela irá apresentar no canto esquerdo da tela o histórico e informações referentes ao livro.
- Por hora irá aparecer também a mensagem de que o livro estará aguardando liberação pela AEAAC.

#### **5. Pagamento**

- Assim que as informações forem salvas no sistema, uma notificação será enviada para nós informando que o livro foi criado.
- O pagamento pode ser realizado via boleto ou via cartão.
- O boleto será encaminhado via e-mail cadastrado no sistema ou WhatsApp, conforme sua preferência.

**Observação:** Caso opte pelo WhatsApp, forneça o número do livro gerado e o nome do profissional responsável técnico pelo respectivo canal de comunicação.

Se a preferência for pagamento em cartão, deverá comparecer presencialmente na AEAAC.

#### **6. Liberação do Livro de Obras:**

- Após a apresentação do comprovante de pagamento, o livro será liberado pela AEAAC.
- O acesso ao Termo de Abertura e ao preenchimento do histórico da obra será concedido nesse momento e o status de "pendente" irá alterar para "autorizado".

#### **7. Procedimento de substituição de projeto:**

- Se em algum momento for necessário substituir o projeto, siga estes passos:
- Abra o livro existente.
- Na parte final das informações iniciais do livro, localize um link em azul escrito "substituição do projeto".

- Anexe o novo projeto.
- A nossa equipe irá revisar as informações e reprocessar a liberação.
- Caso ocorra a substituição antes da liberação do livro, será necessário entrar em contato com a AEAAC para que possa realizar a substituição.

**Observação:** Se houver um aumento na área de até 10m<sup>2</sup>, não haverá cobrança adicional pela diferença de área.

#### **8. Termo de Abertura:**

- O Termo de Abertura se encontrará em um botão verde localizado a esquerda da tela. Ele pode ser assinado via gov, token ou assinado manualmente e digitalizado.
- Após liberar no livro no sistema e você ter acesso ao Termo de Abertura, precisará comparecer na AEAAC para que possamos carimbar os projetos que serão apresentados na prefeitura.

#### **9. Termo de Conclusão:**

- Após o encerramento da obra, será necessário emitir o Termo de Conclusão para que seja dado entrada no Habite-se junto a Prefeitura.

O documento é disponibilizado no mesmo local do Termo de Abertura, porem em um botão laranja.

**Observação:** Se atentar a não emitir o documento antes da finalização da obra, pois ocorre o encerramento do Livro de Obras e não há possibilidade de cancelamento da ação.

### **Assistência e Dúvidas**

Em caso de dúvidas ou necessidade de assistência, entre em contato conosco.

Oferecemos suporte através de um ponto de acesso de forma presencial para profissionais que necessitem de auxílio durante o procedimento.

Esperamos que estas informações tornem o procedimento de abertura do Livro de Obras mais claro e detalhado.

#### **CONTATO**

Email: [livrodeobras@gmail.com](mailto:livrodeobras@gmail.com)

WhatsApp: 12 3882-4663

Endereço: Avenida Paulo Ferraz da Silva Porto,  
367 - Prainha - Carguatatuba

The logo for AEAAC is a bright yellow circle containing the letters "AEAAC" in a bold, dark blue, sans-serif font.

**AEAAC**